



ENTRETIEN DES ESPACES VERTS DU GHT DE BRETAGNE OCCIDENTALE

Cahier des Clauses Techniques Particulières

CHU BREST, CH PAYS DE MORLAIX, CH LESNEVEN, CH ST-RENAN

Lots 1 à 8



Achats Brest, DTA Brest, référent CHPM, référent CH Lesneven, référent CH St-Renan
09.10.2025

SOMMAIRE

Table des matières

1 - OBJET DU MARCHÉ	2
2 - BATIMENTS CONCERNES	2
2.1 - Périmètre du marché :	2
2.2 - Allotissement	4
2.3 - Précisions sur les lots 1 à 5	4
2.4 - Précisions sur le lot 7	4
2.5 - Précisions sur le lot 8	5
2.6 - Précisions sur les visites obligatoires : lots 1, 2, 3, 4, 5, 7 et 8	5
3 - DISPOSITIONS GENERALES	6
3.1 - Prescriptions	7
3.2 - Normes et règlements	7
3.3 - Obligation du titulaire	7
3.4 - Rapports et suivi	8
3.5 - Documentations	8
3.6 - Mesures de prévention	8
3.7 - Période de préparation du marché	9
3.8 - Personnels du titulaire	9
3.8.1 - Exigences générales	9
3.8.2 - Responsable du marché	9
3.9 - Personnels des centres hospitaliers	10
3.10 - Produits Phytosanitaires	10
3.11 - Moyens d'accès et de manutention	10
3.12 - Sécurité et prévention	11
3.13 - Gestion des déchets - Propreté	11
3.14 - Protection des ouvrages	12
3.15 - Fournitures d'eau	12
3.16 - Dispositions générales concernant le Lot 5 – CHP Morlaix	12
3.17 - Dispositions particulières concernant le Lot 5 – CHP Morlaix	13
4 - DESCRIPTION DES PRESTATIONS – LOTS 1 A 5 ET LOT 8	16
4.1 - Entretien des pelouses et des parties en herbe	16
4.1.1 - Tonte et découpes	16
4.1.2 - Apport d'engrais	17
4.2 - Entretien des haies	17
4.3 Entretien des massifs, jardinières et grimpantes	18
4.4 - Entretien des plantes vertes du lot 5 (Morlaix)	Erreur ! Signet non défini.
4.5 - Plantations de garnitures florales	19
4.6 - Entretien des garnitures florales	20
4.7 - Entretien des patios	20
4.8 - Entretien des toitures végétalisées	20
4.9 - Dévégétalisation	20
4.10 - Terrains vagues et talus	21
4.11 - Ramassage des feuilles	21
4.12 - Entretien de la voirie sur les sites de Morlaix et Plougonven	21
4.13 - Entretien du terrain de foot de Bohars	21
4.14 - Entretien de la signalisation extérieure	21
4.15 - Prestations supplémentaires (hors forfait) prévues au BPU	22
4.16 - Prestations supplémentaires (hors forfait) non prévues au BPU	22
5 - ABATTAGE ET ELAGAGE DES ARBRES – LOT 6	22
5.1 - Elagage et éêtage d'arbres	22
5.2 - Abattage d'arbres	23
5.3 - Prestation d'urgence	23
6 - ECOPATURAGE – LOT 7	23
7 - ANNEXES AU CCTP	24

1 - OBJET DU MARCHÉ

Le présent CCTP a pour objet de définir les prestations d'entretien des espaces verts sur les sites du CHU de Brest, du CH de Morlaix, du CH de Lesneven et du CH de Saint-Renan, qui seront désignés par le terme « Centres Hospitaliers ».

Les centres hospitaliers attirent l'attention du titulaire sur l'importance de la bonne réalisation des prestations décrites au présent CCTP, l'image des centres hospitaliers pouvant en être directement impactée, et seront particulièrement vigilants au niveau de prestations rendues.

2 - BATIMENTS CONCERNES

2.1 - Périmètre du marché :

Les prestations concernent les espaces verts des établissements suivants :

- A. Hôpital CAVALE BLANCHE (CHU de Brest)
Boulevard Tanguy Prigent
29200 Brest
- B. Hôpital MORVAN (CHU de Brest)
2, avenue FOCH
29609 BREST Cedex
- C. Hôpital GUILERS (CHU de Brest)
5 rue Alexandre Le Monnier
29820 Guilers
- D. Hôpital WINNICOTT (CHU de Brest)
9 allée de Kergaly
29200 Brest
- E. Résidence DELCOURT-PONCHELET (CHU de Brest)
55, rue Jules Guesde
29200 BREST
- F. Hôpital BOHARS (CHU de Brest)
Route de Ploudalmezeau
29820 Bohars
- G. Centre RENE FORTIN (CHU de Brest)
Rue de Lez Huel
29820 Bohars

Le CHU de Brest regroupe les établissements A à G. Les diverses structures extrahospitalières du CHU de Brest, situées dans les environs de Brest, sont :

- Foyer An Avel Vor, 10 pl FTPF, Brest

H. **CENTRE HOSPITALIER DES PAYS DE MORLAIX**

- Site de Morlaix – 15 Rue Kersaint Gilly – 29672 MORLAIX Cedex
- Site de Plougonven – Le Guervenon – Route de Plourin – 29640 PLOUGONVEN
Structures extérieures

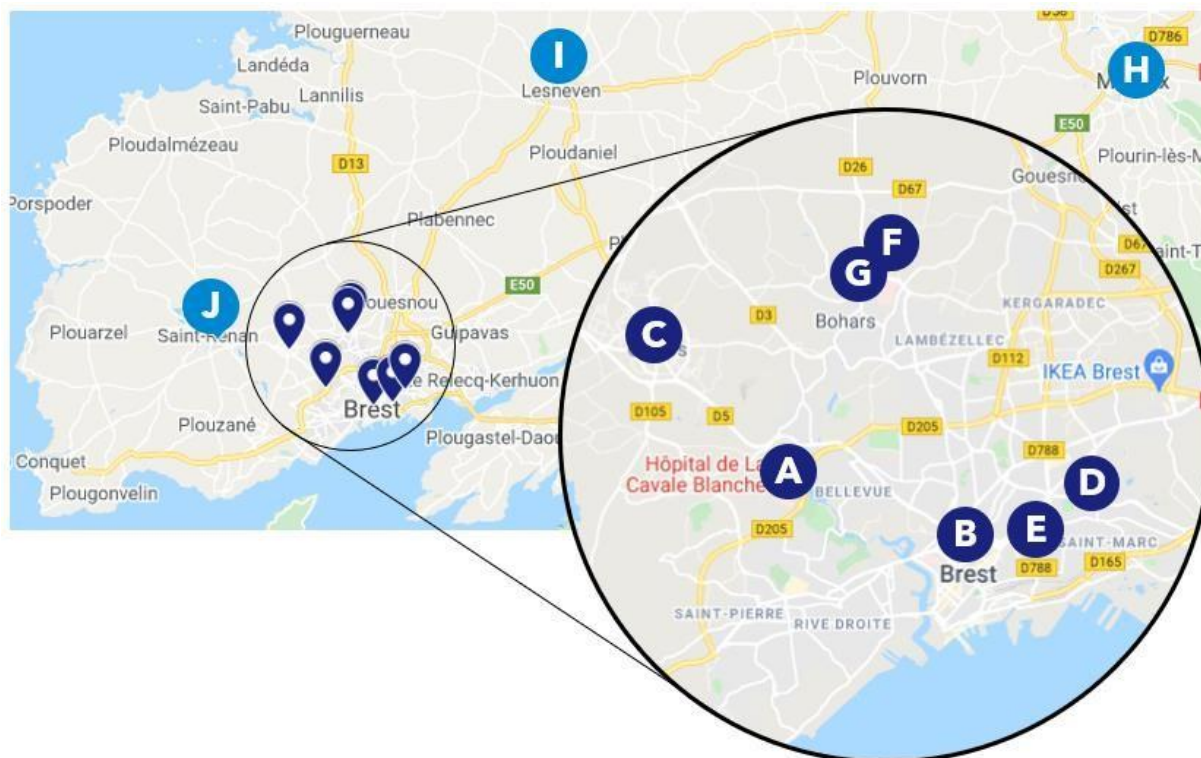
Le CH de Morlaix regroupe les sites de Morlaix et Plougonven (lettre H). Les structures extrahospitalières du CH de Morlaix sont les suivantes :

- Internat M44, rue du Docteur Lefebvre, 29600 Morlaix – 1678m² - P3
- Pavillon MX07, 37 rue du château, 29600 Morlaix – 554m² - P1
- Hôpital de jour Ty Guen LN01, 16 rue barbier de Lescoat, 29260 Lesneven – 150m² - P1
- Hôpital de jour CMP/CATTP SL01 et SL02, 82/84 rue du pont neuf, 29250 St Pol de Leon – 1763m² - P1
- CMP/CATTP, Hôpital de jour LU01 et LU02, 4/6 rue Douaumont, 29400 Landivisiau – 237m² - P1
- CMP/Hôpital de jour FT01, rue de la Gare, 29660 Le Folgoët – 297m² - P1
- Hôpital de jour de Kerfraval MX04, 13 rue des Cèdres, 29600 Morlaix – 72m² - P1
- CMP MX06, 5 rue Léonard de Vinci, 29600 Morlaix – 195m² - P1
- Hôpital de jour CX06, 14 bis rue du Docteur MENGUY, 29270 Carhaix Plouguer – 630m² - P1
- Centre de soins CX01, 6 rue du Duguesclin, 29270 Carhaix-Plouguer – 607m² - P1
- Abords du bâtiment du CSAPA, Parcelle AI274, Plourin les Morlaix (le reste du terrain étant géré en éco-pâturage) – P1

I. CENTRE HOSPITALIER DE LESNEVEN

- Hôpital et EHPAD Ty-Maudez, rue Barbier de Lescoat – 29260 LESNEVEN
- EHPAD Le Dorguen- Rue Alexandre Masseron- 29260 LESNEVEN
- EHPAD Le Cleusmeur, rue Chanoindre Calvez – 29260 LESNEVEN

- J. CENTRE HOSPITALIER DE SAINT-RENAN : 17 rue de Brest 29290 SAINT-RENAN



Positionnement géographique des différents sites du marché selon la numérotation explicite ci-dessus

2.2 - Allotissement

L'allotissement est le suivant :

- **Lot 1** : Entretien des espaces verts (hors arbres) de Cavale Blanche
- **Lot 2** : Entretien des espaces verts (hors arbres) de Morvan, de Guilers, de Delcourt Ponchelet, de Winnicott et des structures extrahospitalières du CHU de Brest
- **Lot 3** : Entretien des espaces verts (hors arbres) de Bohars et Fortin
- **Lot 4** : Entretien des espaces verts (hors arbres) de Saint-Renan
- **Lot 5** : Entretien des espaces verts (hors arbres) et des voiries du CH de Morlaix (sites de Morlaix et de Plougonven) et structures extrahospitalières
- **Lot 6** : Elagage, éêtage et abattage d'arbres sur l'ensemble des sites
- **Lot 7** : Eco-pâturage sur le CH de Morlaix et du CHU de Brest
- **Lot 8** : Entretien des espaces verts (hors arbres) du CH Lesneven

2.3 - Précisions sur les lots 1 à 5

Les plans et inventaires des sites sont disponibles dans les annexes de 1 à 4.

Pour certaines prestations d'entretien, des niveaux de priorité ont été identifiées sur les plans. Le présent CCTP indique quelles sont les prestations attendues en fonction des niveaux de priorité définies. En complément des plans, des fiches techniques de description de ces espaces et des prestations à réaliser figurent en annexes 1 à 4.

Les autres prestations d'entretien de ce CCTP n'apparaissent pas sur les plans.

Précision concernant le lot n°3 – Entretien des espaces verts de Bohars Fortin : en raison d'importants travaux à venir sur le site, le volume des prestations à réaliser pourrait être significativement réduit, conformément aux dispositions de l'article 6.1 du CCAP

2.4 - Précisions sur le lot 7

Concernant le site de Morlaix, ce lot consiste en l'entretien et la valorisation d'espaces verts par herbivores, gestion d'un espace en éco-pâturage :

- Sur deux parcelles situées dans l'enceinte du centre de soins LE GUERVENAN pour une surface globale de 10 200 m². Les clôtures sont existantes.
- Sur deux zones situées sur la commune de Plourin Lès Morlaix pour des surfaces respectives de 1250 m² et 2400 m² (cf annexe 2.3). Les clôtures sont existantes.
- Sur 1 zone de 450m² située au niveau du bâtiment de psychiatrie, rue de Brest sur la commune de Morlaix. Les clôtures sont existantes.

Les prestations débuteront à des dates différentes de celle du marché global. Les dates de démarrage prévues figurent dans l'annexe « BPU espaces verts Lots 1-2-3-4-6-7-8 », onglet n°7.

Concernant le site de Bohars, ce lot consiste en l'entretien et la valorisation d'espaces verts par herbivores, gestion d'un espace en éco-pâturage :

- Sur une parcelle située dans l'enceinte de René Fortin pour une surface globale de 1 000 m². Les clôtures sont existantes. (cf plan annexe 5)

Comme préciser dans l'article 7, la prestation sera accompagnée d'un fauchage mécanique des zones concernées une fois par an

L'entreprise devra avoir procédé à une visite détaillée du terrain et avoir pris parfaitement connaissance de toutes les conditions physiques et de toutes sujétions relatives aux lieux des travaux, aux accès et aux abords, à la topographie et à la nature des terrains, ainsi qu'à l'organisation et au fonctionnement du chantier.

2.5 - Précisions sur le lot 8

Les plans des sites du CH Lesneven sont disponibles en annexe 3.

Concernant le site de Lesneven (cf annexe 3), ce lot consiste en l'entretien d'espaces verts comme suivant :

L'hôpital et l'EHPAD Ty-Maudez, rue Barbier de Lescoat pour une surface de 6 650 m². Les jardins bordant :

- Le bâtiment central (Médecine, Administration, Ty Maudez)
- La maison «CLIC» (entrée de l'établissement)
- Le restaurant du personnel
- Les parkings
- L'espace grillagé du groupe électrogène (place général Le Berre)

Le site de l'EHPAD Le Dorguen, rue Alexandre Masseron pour une surface de 3 610m². Les jardins bordant :

- La maison de retraite
- Les parkings
- Dont la maison d'habitation « Accueil de jour » (1 500 m²) dont le jardin clos du PASA (attenant à la maison de retraite)

Le site de l'EHPAD Le Cleusmeur, rue Chanoine Calvez pour une surface de 4 100 m². Les jardins bordant :

- La maison de retraite
- Les parkings

2.6 - Précisions sur les visites obligatoires : lots 1, 2, 3, 4, 5, 7 et 8

L'entreprise devra avoir procédé à une visite détaillée du terrain et avoir pris parfaitement connaissance de toutes les conditions physiques et de toutes sujétions relatives aux lieux des travaux, aux accès et aux abords, à la topographie et à la nature des terrains, ainsi qu'à l'organisation et au fonctionnement du chantier (sauf le lot 6)

Cette visite lui aura permis d'apprécier exactement toutes les conditions d'exécution des ouvrages et de s'être parfaitement et totalement rendu compte de leur nature, de leur importance et de leurs particularités.

Un certificat de visite de site sera à faire signer par l'établissement visité et à remettre avec l'offre.

Les dates de visites sont les suivantes. Il faudra s'inscrire auprès du contact mentionné ci-dessous pour réaliser la visite :

LOT	SITES	LIEU DE RDV		DATES PROPOSEES	CONTACT POUR INSCRIPTION SUR LES DATES PROPOSEES
1	Cavale Blanche	PC sécurité		17/11 à 13h30 01/12 à 13h30	Loïc KEROMNES- Responsable Adjoint Patrimoine - Direction des Travaux et de l'Architecture tél. 02 30 33 84 64 - 07 89 03 55 50 loic.keromnes@chu-brest.fr
2	Morvan et annexe	Bâtiment 9		21/11 à 9h00 28/11 à 9h00	Loïc KEROMNES - Responsable Adjoint Patrimoine - Direction des Travaux et de l'Architecture tél. 02 30 33 84 64 - 07 89 03 55 50 loic.keromnes@chu-brest.fr
2	Winnicott, Delcourt- Ponchelet, Guilers	Entrée de Winnicott		19/11 à 13h30 26/11 à 13h30	Loïc KEROMNES - Responsable Adjoint Patrimoine - Direction des Travaux et de l'Architecture tél. 02 30 33 84 64 - 07 89 03 55 50 loic.keromnes@chu-brest.fr
3	Bohars/Fortin	Accueil de René Fortin		24/11 à 13h30 03/11 à 13h30	Loïc KEROMNES - Responsable Adjoint Patrimoine - Direction des Travaux et de l'Architecture tél. 02 30 33 84 64 - 07 89 03 55 50 loic.keromnes@chu-brest.fr
4	Saint-Renan	Accueil du CH de St-Renan		Mercredi 19/11 Mercredi 26/11 Mercredi 03/12	Mickael MAGUEUR – Responsable technique - 0680532272
5	Morlaix	Bâtiment M52		21/11 à 9h 27/11 à 9h	M Roche – responsable second œuvre CVC - croche@ch-morlaix.fr – 02.98.62.63.52
7	Eco-pâturage Brest/Morlaix	A convenir après contact		A convenir après contact	Pour BREST : Loïc KEROMNES - Responsable Adjoint Patrimoine - Direction des Travaux et de l'Architecture tél. 02 30 33 84 64 - 07 89 03 55 50 loic.keromnes@chu-brest.fr) Pour MORLAIX : idem lot 5
8	Lesneven	Accueil CH Lesneven		A convenir après contact, possible tous les jours sauf le mercredi	Yohann COEFFEUR – responsable des services techniques – 06 83 04 86 72, 02 98 21 29 11, yohann.coeffeur@hopital-lesneven.fr

3 - DISPOSITIONS GENERALES

3.1 - Prescriptions

Les prestations objets du présent CCTP seront réalisées dans les enceintes de centres médicaux ou d'hôpitaux. En conséquence, le titulaire veillera à ne causer aucun désordre. D'une manière générale, l'attention du titulaire est spécialement attirée sur la nécessité rigoureuse de conduire ses prestations de manière à limiter dans toute la mesure du possible, la gêne susceptible d'être causée aux tiers, notamment par ses dépôts de matériaux, par les bruits du chantier et les dégagements de gaz. A cet effet, il doit prendre sous sa responsabilité toutes précautions utiles et se conformer aux règlements en vigueur.

3.2 - Normes et règlements

Tout ce qui n'est pas précisé dans le présent CCTP est soumis de façon générale aux prescriptions de tous les textes légaux, normes et règlements en vigueur à la date de la remise de l'offre et en particulier aux prescriptions du Cahier des Clauses Techniques Générales (CCTG) fascicule 35 relatif aux travaux d'espaces verts et à l'entretien des voiries.

Le titulaire a l'obligation d'une assistance et une fonction de conseil auprès des Centres Hospitaliers :

- Il est tenu de signaler toute évolution de la réglementation en vigueur et d'informer le Centre Hospitalier des répercussions techniques et financières générées par cette évolution ;
- Il peut à tout moment formuler des propositions d'améliorations des modalités de réalisation des prestations décrites au présent CCTP, dans le respect des normes en vigueur.

Les engins utilisés, répondant aux normes européennes en vigueur, sont laissés au libre choix du titulaire. Ils ne devront cependant pas occasionner des dégradations aux ouvrages existants.

3.3 - Obligation du titulaire

Le titulaire est astreint à une obligation de résultats tant au niveau du personnel d'intervention que de l'entretien des espaces verts et des voiries du présent marché. En cas d'incidents répétitifs, de manquement partiel ou total, le titulaire s'engage à prendre toutes dispositions nécessaires pour remédier à la situation.

Cet engagement constitue une obligation de résultat.

Le titulaire assure le management général du marché et des opérations correspondantes.

Il est à ce titre l'interlocuteur unique des centres hospitaliers et s'engage à :

- Assurer une qualité de service et aider à la formalisation des niveaux d'exigence des centres hospitaliers puis à la mise en adéquation entre l'attente des occupant/utilisateurs et le service rendu,
- Coordonner et gérer, sous sa responsabilité, de façon autonome, exclusive et en toute transparence vis-à-vis du client, l'action de toutes les personnes qui interviennent pour son compte (personnel propre, sous-traitant, fournisseurs, etc.),
- Communiquer régulièrement avec le représentant des centres hospitaliers,
- S'intégrer totalement dans un processus d'assurance qualité,
- Être une force de proposition permanente et s'engager dans un plan d'amélioration et d'optimisation continu,

- Assurer un devoir de conseil et d'assistance,
- Veiller au bon fonctionnement général des sites

Lors de l'analyse des offres, une attention particulière sera portée à l'organisation et aux moyens humains déployés par le candidat pour assurer la continuité des prestations durant la période estivale (entre fin juillet et fin août). Le titulaire devra présenter dans le mémoire technique les dispositions prévues à cet effet, en particulier s'il ferme sur cette période.

3.4 – Rapports et suivi

Un rapport d'activités bimestriel sera transmis obligatoirement aux centres hospitaliers comprenant pour chaque site :

- Les préconisations,
- Les incidents rencontrés
- Les suggestions

Une fiche de suivi d'entretien des espaces verts sera remplie obligatoirement par le titulaire du marché à l'issue de chaque intervention. Cette fiche pourra faire l'objet d'un contrôle ponctuel par les services techniques des centres hospitaliers concernés afin d'évaluer le suivi de la prestation exécutée par le titulaire du marché.

Pour le lot 5 (Morlaix), les zones concernées sont découpées en plusieurs zones par site :

- Zones 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13 du site de Morlaix (cf annexe 2.1 bis)
- Site de Plougonven (cf annexe 2.2)
- Structures extérieures du CH des Pays de Morlaix listées précédemment (article 2.1 section H du présent CCTP)

La tranche optionnelle correspond à l'entretien des espaces verts (hors arbres) des zones 1, 2, 5, 9 du site de Morlaix. Elles pourront faire l'objet d'un bon de commande en cours de marché.

Une réunion de synthèse aura également lieu annuellement avec les services techniques des établissements hospitaliers concernés. Elle permettra d'évoquer les problèmes techniques rencontrés et d'étudier les améliorations à apporter.

3.5 - Documentations

Les documents à fournir et à tenir à jour dans le cadre du présent marché sont rédigés en langue française et sont à fournir aux centres hospitaliers (hors carnet de bord) en version papier et en version informatique (format Word, Excel hors PDF).

3.6 - Mesures de prévention

Conformément au décret 92-158 du 20 février 1992 et de l'article L 231-1 du code du travail, un plan de prévention sera dûment établi entre le titulaire et les centres hospitaliers pendant la période de préparation du présent marché. Il devra être signé par les 2 parties avant le démarrage des prestations objets du présent marché.

A ce document s'ajoutera un protocole de chargement et de déchargement.

Le titulaire doit transmettre au lancement du marché et chaque année :

- Une fiche par intervenant comportant ses formations
- Le procès-verbal de conformité du matériel utilisé

- Les FDS des produits utilisés

3.7 - Période de préparation du marché

Le marché comporte une période de préparation de 4 semaines à la notification du nouveau marché au cours de laquelle le titulaire devra réaliser les actions suivantes :

- Prendre connaissance des sites et équipements du périmètre du marché ;
- Définir l'organisation de ses équipes et désigner le responsable du présent marché comme mentionné au §3.8 du présent CCTP ;
- Participer à la rédaction du plan de prévention mentionné au §3.6 du présent CCTP ;
- Participer à la réunion de lancement du marché avec les représentants des centres hospitaliers dans les locaux des centres hospitaliers ;
- Mettre au point la trame des documents à fournir au Centre Hospitalier
- Fournir l'inventaire de la signalétique par site (taille, forme, mode de fixation, hauteur, matière, photographies).
- Fournir l'inventaire des patios avec le type de plantation, surface, photographies.
- Etat des lieux contradictoire (arbres, éclairages extérieurs, signalétiques...).

Une réunion de mise au point avant le début des prestations sera planifiée

3.8 - Personnels du titulaire

3.8.1 - Exigences générales

Les personnels du titulaire ont accès aux locaux où sont installés les équipements, dans les conditions suivantes.

Ils doivent être munis :

- D'une pièce d'identité ;
- D'un badge établi par l'entreprise ou d'une tenue vestimentaire laissant clairement apparaître le nom de l'entreprise.

Les personnels du titulaire doivent se conformer aux prescriptions en vigueur dans l'établissement où ils effectuent les prestations et, en particulier, au règlement intérieur et aux consignes d'hygiène et sécurité. Ils doivent en outre être courtois avec les usagers et le personnel du Centre Hospitalier.

En fin d'intervention, les lieux doivent être propres et débarrassés de tous déchets générés par les opérations d'entretien des espaces verts, objet du présent marché.

D'une manière générale les heures et délais d'interventions du personnel du titulaire devront tenir compte des impératifs d'exploitation des établissements hospitaliers.

Toutes les interventions exécutées, dans les espaces, locaux ou zones occupées par les patients, les résidents et le personnel du ou des sites et ou par toutes les personnes travaillant et ayant des activités sur les sites, seront réalisées sans gêne pour ses occupants. Une attention particulière sera apportée aux véhicules stationnés sur les parkings (projections d'herbe ou autres). De ce fait, le titulaire informera par mail le service technique des dates de ses interventions pour le mois à venir

3.8.2 - Responsable du marché

Le titulaire devra désigner au cours de la période de préparation, pour la durée du marché, le responsable du marché au sein de son organisation. Ce responsable sera l'interlocuteur privilégié des centres hospitaliers pour tous les aspects relatifs au déroulement des prestations. Cette personne sera un technicien qualifié et compétent dans le domaine, nommément désigné, qui devra être aisément joignable par les centres hospitaliers. Le responsable de prestations assurera notamment le suivi de la bonne exécution des prestations et participera aux réunions. Le titulaire devra proposer une organisation permettant de gérer les absences de ce responsable.

3.9 - Personnels des centres hospitaliers

Les centres hospitaliers désigneront pendant la période de préparation du marché un représentant dédié à chaque site où se trouvent les équipements.

Chacun de ces représentants des centres hospitaliers pourra être amené à passer des bons de commande au titre du présent marché. Le titulaire devra planifier les visites en accord avec chacun de ces représentants.

3.10 - Produits Phytosanitaires

Pour l'ensemble des opérations courantes, le mode de désherbage requis pour l'ensemble des opérations courantes d'entretien des espaces verts objets du présent CCTP ne recourt pas aux produits phytosanitaires : **le titulaire devra utiliser des techniques de désherbage mécaniques ou thermiques** (vapeur, eau bouillante, flamme...).

Néanmoins, pour des **cas ponctuels** et uniquement sous réserve de l'accord express des représentants des centres hospitaliers, le titulaire pourra utiliser exclusivement les produits suivants :

- Glyphosate ;
- Anti-germinatif.

L'utilisation des produits phytosanitaires pourra également être autorisée, sous réserve de l'accord express des représentants des centres hospitaliers, **en cas de présence d'essences invasives ou de maladies**.

Le titulaire conservera néanmoins l'entière responsabilité de l'emploi de ces produits, notamment en ce qui concerne la végétation voisine, la sécurité des agents, la limitation de la diffusion dans l'air des substances appliquées. Seuls les produits disposant d'une autorisation de mise sur le marché et homologués pourront être utilisés. Le titulaire devra également présenter les titres d'habilitation ad hoc de ses personnels pour l'emploi de ce type de produits.

De manière plus générale, Le titulaire fournira la liste des produits utilisés, et les fiches de données de sécurité des produits proposés.

Il veillera à ce que son personnel évite le surdosage des produits utilisés. Ces produits répondront tant que faire se peut aux exigences de l'écolabel européen ou équivalent.

3.11 - Moyens d'accès et de manutention

Le titulaire doit travailler avec son propre matériel d'accès, de manutention, de protection (Echelle, échafaudage, outillage, équipement de protection, matériel de manutention, etc.). En aucun cas du matériel ne sera prêté par les centres hospitaliers au titulaire ou à ses sous-traitants.

3.12 - Sécurité et prévention

Le titulaire du marché doit enseigner au personnel placé sous son autorité les diverses consignes de sécurité générales et particulières à l'établissement et contrôler fréquemment que ces consignes sont parfaitement connues des intéressés.

Il doit informer sans retard le Service de Sécurité de l'établissement hospitalier de toute anomalie importante susceptible d'entraîner des détériorations ou de mettre en cause la sécurité des installations.

Chaque intervention sera accompagnée d'une signalisation spécifique pour la protection des personnes au travail.

Le titulaire prendra toutes les dispositions nécessaires pour garantir la sécurité des personnes et des biens sur la voie publique.

L'ensemble des tâches exécutées aux abords directs d'une voirie sera obligatoirement accompagné d'une signalisation conforme aux normes en vigueur en matière de sécurité.

- Pré et post signalisation de chantier (triangle de signalisation, gilet fluo...).
- Signalisation linéaire des ouvrages, signalisation des personnels,
- Signalisation des matériels

Les engins d'entretien circulant sur et entre les sites d'intervention respecteront la réglementation relative à la circulation sur la voie publique :

- Exemple : pas de stationnement sur les trottoirs

Les anomalies ou accidents qui pourraient survenir lors d'un passage de l'entreprise seront signalés au poste central de sécurité.

Le titulaire devra éviter tout risque d'accident aussi bien pour son personnel que pour les employés du CHU de BREST et des centres hospitaliers du GHT lors de sa prestation.

Le matériel sera en bon état et obligatoirement conforme à la réglementation.

L'entrepreneur assurera la fourniture d'équipements de protection individuelle à son personnel quand l'utilisation des matériels le nécessite.

Le titulaire devra prendre toutes les mesures qui s'imposent (suivant les textes en vigueur) afin que son personnel puisse intervenir en toute sécurité.

Un plan de prévention sera établi annuellement par écrit.

3.13 - Gestion des déchets - Propreté

Le titulaire doit procéder à la mise en décharge de tous les déchets générés par son activité, dans la zone entretenue, et dans un environnement de 2m autour de cette zone, sur le site du gestionnaire. Il en supporte tous les frais induits.

Le titulaire a l'obligation de respecter la réglementation spécifique au traitement des déchets.

Le stockage des déchets de tonte et d'entretien et le brûlage de végétaux sont interdits sur les sites concernés.

Le titulaire est tenu de prendre à ses frais toutes dispositions pour éviter qu'aux abords des

zones à entretenir, les chaussées et trottoirs ne soient souillés par des déchets provenant des prestations.

Les déchets, c'est-à-dire tous les débris végétaux générés par l'intervention, branches, brindilles, écorces, feuilles, copeaux, sciure sont balayés au fur et à mesure de la progression des prestations, à défaut en fin de journée avant de quitter le chantier. Le niveau de pratique du nettoyage du chantier doit assurer la sécurité des usagers.

Le titulaire veillera tout particulièrement au nettoyage de l'ensemble des panneaux de signalisation, des caniveaux et des regards à grille. Les branches, brindilles, écorces, et feuilles tombées sur des surfaces végétalisées seront également ramassées.

3.14 - Protection des ouvrages

Le titulaire prendra toutes les dispositions utiles pour ne pas endommager pendant la durée des prestations les différents ouvrages (bâtiments, réseaux avec regards, bouches à clé,...) appartenant aux centres hospitaliers.

Le titulaire veillera aussi à ne pas endommager les plantations existantes (arbres, arbustes, ...) de façon générale ainsi que les surfaces bitumineuses (routes, parkings, trottoirs, ...) lors des prestations de ramassage des feuilles (raclage, balayage, ...).

Le titulaire supportera la responsabilité entière des dégâts qu'il pourrait occasionner pendant la durée des prestations. Il supportera en cas de détérioration, les frais de remise en état.

Si une interruption du fonctionnement était constatée par les centres hospitaliers du fait du titulaire, la remise en service serait effectuée aux frais de ce dernier, sans qu'il soit besoin d'aucune mise en demeure.

3.15 Fournitures d'eau

Les fournitures d'eau nécessaires à l'exécution proprement dite des prestations sont assurées gratuitement par les établissements hospitaliers.

Le titulaire devra prendre toutes les dispositions pour ne pas laisser couler l'eau inutilement.

3.16 Dispositions générales concernant le Lot 5 – CHP Morlaix

- L'entreprise s'engage à effectuer les opérations suivantes dans le cadre de ses travaux d'entretien, étant entendu que la liste n'est pas limitative et que l'entreprise devra réaliser les travaux nécessaires à une bonne croissance de la végétation, au maintien de la propreté quelle que soit la fréquentation des espaces, et à la coupe des branchages superflus des sites.
- L'entretien comprendra tous les soins nécessaires pour maintenir les plantes en bon état de végétation, et le nettoyage général, afin de conserver en parfait état de propreté toutes les parties de gazons et massifs arbustifs, les haies et arbustes, les aires à faucher, les cheminements piétons et aires sablées, gravillonnées ou revêtues, et les voies d'accès et aires de stationnement minéralisées. L'entretien comprendra la suppression des bois morts, la taille des lierres et autres plantes grimpantes sur les murs périphériques et les façades, ainsi que la suppression des adventices le long des bordures et pieds de bâtis par toutes les méthodes alternatives de désherbage. A l'automne, l'entretien sera complété par le ramassage des feuilles mortes sur l'ensemble des sites et cela autant de fois que nécessaire.

- Il appartiendra à l'entrepreneur de maintenir en toutes saisons un effectif approprié et suffisant de son personnel afin d'assurer régulièrement les prestations définies au présent CCTP. L'entrepreneur s'engage à ce que son personnel et la totalité des moyens utilisés présentent toutes les garanties d'efficacité et de propreté. L'entrepreneur s'engage à ce que l'ensemble des moyens réponde à la réglementation en vigueur, tant en hygiène et sécurité qu'en protections individuelles et collectives. De plus, il est demandé à l'entrepreneur que les moyens humains et matériels soient identifiables par tenue vestimentaire et un logo de la société.
- Les engins utilisés sont laissés au libre choix de l'entrepreneur. Ils ne devront cependant pas occasionner de dégradations aux ouvrages et bâtis existants. Par ailleurs, dans le cas où une signalisation temporaire devrait être installée pour l'exécution des prestations demandées, l'entrepreneur en fera son affaire personnelle. Il ne pourra en aucun cas prétendre à une indemnité.
- L'entrepreneur s'assurera que toutes les conditions de sécurité soient remplies selon le code du travail et la réglementation en vigueur. Le maître d'ouvrage se réserve le droit de faire interrompre tout travail en cours dans le cas contraire.
- Dans les 15 jours qui suivent la notification, à la demande de l'entrepreneur, un constat contradictoire d'état des sites pourra être réalisé entre l'entrepreneur titulaire et le maître d'ouvrage par un constat sur le terrain et un rapport de visite.
- Il sera exigé que l'entrepreneur signale au maître d'ouvrage les travaux qui, bien que non prévus au marché, lui apparaissent nécessaires à la maintenance des équipements ou plantations ou à la sécurité des usagers.
- Le maître d'ouvrage se réserve la possibilité de réaliser 2 visites test par an. Ces visites représenteront 25% des sites à visiter tous les six mois. Un rapport de synthèse pourra être remis au titulaire pour d'éventuelles maintenances correctives.

3.17 Dispositions particulières concernant le Lot 5 – CHP Morlaix

- Nature et définition des prestations forfaitaires : les prestations forfaitaires comprennent l'entretien des espaces verts et des travaux nécessaires au maintien de la bonne qualité de présentation et propreté des espaces traités.
- Tonte et entretien des pelouses : le titulaire doit assurer l'entretien d'espaces gazonnés et s'engage à effectuer le nombre de tontes nécessaires et suffisantes pour leur assurer un aspect convenable dans le respect des standards d'hauteur de coupe de la profession.
 - Tontes régulières
 - Finition roto fil
 - Ramassage et évacuation de l'herbe suivant mode de tonte
 - Ramassage des branchages et déchets divers
 - Ramassage de feuilles en période automnale sur les parties concernées par l'entretien et énumérées.

La tonte concerne les pelouses proprement dites, sur les filets bordant les massifs et plates-bandes, sur les parties de gazon s'étendant à l'intérieur des massifs, au pourtour des arbustes et le long des clôtures.

Le découpage des bordures est réalisé au moins une fois par an.

Le candidat basera son offre sur 9 tontes et pourra proposer toute variante qu'il jugera pertinente selon les zones.

A titre indicatif, le nombre moyen de passage par zone et par an pour le Centre Hospitalier des Pays de Morlaix est de 9 (hors ramassage des feuilles) :

Un tableau de suivi permettra de consigner les tontes réalisées par zone, au et à mesure (dit tableau de suivi des interventions de ménage).

- Fauchage des parties en herbe : le fauchage et broyage des parties en herbe sera effectué sans ramassage une fois par an.
- Entretien des talus et des pentes : le nettoyage et broyage des talus et des pentes sera effectué une fois par an.
- Entretien des massifs et jardinières : le titulaire assurera les différentes tâches y compris le débroussaillage, les traitements spécifiques nécessaires à la remise en état et à l'entretien régulier et soigné des massifs et bosquets.

En complément de la taille, le titulaire procédera au désherbage, binage, griffage soigneux afin d'assurer l'aération superficielle et la propreté du sol :

- Des massifs et bosquets d'arbustes en pleine terre
- Des massifs et bosquets d'arbustes en jardinières
- Au pied des haies, arbustes et arbres
- Des parterres

Les bords des massifs, bosquets et parterres devront être délimités proprement.

- Taille des haies et des arbustes : le titulaire assurera la taille soignée des différentes haies (3 faces), y compris l'évacuation des déchets. La fréquence sera précisée dans l'offre. Les massifs d'arbustes en limite de trottoir devront être taillés à l'aplomb de la bordure délimitant la voirie considérée afin de ne gêner en aucun cas la circulation des usagers. L'entrepreneur veillera au maintien de la bonne visibilité de la signalisation routière en place et de l'accès aux bornes incendie.
- Entretien des plantes vertes : un entretien régulier des plantes vertes réparties à l'intérieur des bâtiments IFSI (site de Morlaix) et les bâtiments répartis sur le site de Plougonven, total de six, sera réalisé par le titulaire du marché. L'entretien consiste à un arrosage régulier des plantes vertes, un apport de nutriment si nécessaire et le nettoyage des feuillages.
- Espèces invasives : dans le cas où des stations d'espèces invasives sont identifiées dans les espaces verts, l'entreprise définira le traitement adapté pour la contrôler et, si possible, la détruire.
- Nettoyage des caniveaux et trottoirs, allées de circulation et aires de stationnement :

Le titulaire doit prendre toutes dispositions pour maintenir ces surfaces dans un état correct de propreté.

Les feuilles mortes, les adventices herbacées et ligneuses et détritiques sont enlevés régulièrement et évacués en décharge par le titulaire.

Le titulaire prend particulièrement soin de la propreté des caniveaux, des abords des regards

ou avaloirs, destampons ou trappes de visite des égouts, des bouches d'arrosage ou d'incendie.

- Désherbage, démoussage et nettoyage sur les zones sensibles de zones stabilisées et minérales : le titulaire assurera autant que nécessaire le nettoyage des zones stabilisées avec l'élimination des mauvaises herbes et de la mousse par tous moyens réglementaires :
 - Des allées et aires gravillonnées
 - Des allées, terrasses plantées et d'agrément
 - Des trottoirs, caniveaux, bordures de voirie, rives de parking

Définition des zones sensibles : abords des groupes électrogènes, abords de la centrale d'oxygène liquide, abords du bâtiment Roz Ar Scour pour le CH Morlaix

- Evacuation des déchets : le titulaire assure le ramassage et l'enlèvement des débris de toute nature et des déchets provenant des prestations d'entretien. Ces déchets sont évacués sans délais en dehors de l'emprise du terrain de l'immeuble concerné. Le titulaire assure le balayage ou le lavage de toute surface souillée par du sable, de la terre, de la terre végétale ou tout autre produit, suite aux opérations d'entretien des espaces verts.
- Désherbage : toute utilisation de pesticide est interdite. Le titulaire doit se conformer impérativement à la législation en vigueur dans les établissements recevant du public et appliquer la règle du zéro phyto. Il est responsable de toutes conséquences dommageables aux personnes, aux bâtiments, aux végétaux, etc. Ces derniers sont remplacés par ses soins et à ses frais en cas de destruction accidentelle.

Le titulaire du marché devra faire des propositions d'améliorations d'aménagements avec pour objectif de diminuer l'entretien des espaces verts.

⚠ Les annexes 2.1 bis, 2.1 ter et 2.1 quater donnent une indication des surfaces et métrés à intégrer au titre de la tranche ferme et au titre de la tranche optionnelle. Ces métrés ont été réalisés sur la base d'un découpage cartographique par zone, qu'il convient de mettre en regard avec la réalité des zones d'intervention, cette réalité étant due à la topographie et aux spécificités urbanistiques. S'agissant d'une offre sur la base d'un prix global et forfaitaire, **il est donc rappelé au candidat qu'il lui appartient d'établir son offre sur la base de ses propres métrés.**

4 – DESCRIPTION DES PRESTATIONS – LOTS 1 A 5 ET LOT 8

4.1 - Entretien des pelouses et des parties en herbe

4.1.1 - Tonte et découpes

Les pelouses ont été caractérisées par différents niveaux de priorité (1, 2 ou 3).

Le découpage des zones ainsi que les niveaux de priorité attribués à chacune de ces pelouses sont en annexe. En annexe se trouvent également des fiches descriptives de chaque zone pour chaque site.

Le tableau ci-dessous résume, en fonction du type de zone, les prestations à effectuer et leur fréquence.

Tableau 1 : Fréquence des prestations à effectuer sur les pelouses en fonction de leur niveau de priorité

	Priorité 1	Priorité 2	Priorité 3
Tonte	9 fois par an	7 fois par an	6 fois par an
Fauchage végétation sauvage	9 fois par an	7 fois par an	6 fois par an

Dans tous les cas, l'entretien des pelouses et parties en herbe comprend :

- L'inspection de la pelouse avant tonte : les services techniques devront être prévenus de tout problème constaté tel que flaque d'eau soudaine, effondrement de terrain, présence d'animaux indésirables, tampons cassés ou déplacés ;
- L'enlèvement des divers déchets (cailloux, feuilles, mégots, gobelets, papiers, détritiques...) sur les surfaces concernées ainsi que sur les abords bitumés ;
- Le ramassage des branches mortes sur les pelouses ainsi que leur évacuation immédiate en centres de traitement de classes appropriées ;
- L'ébarbage des bordures et les découpes le long des voies de circulation, des bâtiments, des arbres, des massifs d'arbustes, des haies... Les tours d'arbres ne pourront se faire au rotofil que s'il ne touche pas l'arbre ;
- L'enlèvement manuel des mauvaises herbes si nécessaire ;
- Le ramassage et l'évacuation immédiatement après l'opération des déchets de tonte, y compris des herbes projetées sur les aires non engazonnées attenantes (par exemple les trottoirs, les allées, les aires de jeux). Le mulching n'est pas autorisé sauf accord écrit des représentants des centres hospitaliers.

Le titulaire doit veiller particulièrement lors des tontes à la sécurité des usagers, lors des passages aux abords, des circulations, des vitrages et des façades riveraines.

4.1.2 - Apport d'engrais

L'emploi des amendements et des engrais devra être conforme aux normes et à la réglementation en vigueur, tant dans les conditions que dans les compositions.

Le titulaire devra utiliser des engrais appropriés selon la nature du sol. Les matériels utilisés et les dosages employés doivent être tels qu'il ne puisse en résulter de dommages à la végétation voisine et aux racines des végétaux. Dans le cas contraire, le titulaire aura à sa charge la remise en état des lieux et de la végétation.

Le CHU de Brest œuvre actuellement à la mise en place du compostage de ses biodéchets. Le titulaire prendra contact avec le CHU de Brest pour utiliser autant que possible l'engrais naturel issu de ce compostage.

D'une manière générale, l'ensemble des produits employés par le titulaire, devra être soumis à l'approbation du maître d'ouvrage avant utilisation.

4.2 - Entretien des haies

L'entretien des haies comprend le désherbage, la taille et l'évacuation des déchets.

Le découpage des zones concernées par cette prestation ainsi que les niveaux de priorité qui leur ont été attribués sont en annexe. En annexe, se trouvent également des fiches descriptives de ces zones.

Le tableau ci-dessous résume, en fonction du niveau de priorité, les prestations à effectuer et leur fréquence.

Tableau 2 : Fréquence des prestations à effectuer pour l'entretien des haies en fonction de leur niveau de priorité

	Priorité 1	Priorité 2
Taille	2 fois par an	1 fois par an

Certaines haies sont contre un mur, il n'y a donc que 2 faces à tailler dans ce cas. Pour les autres, les 3 faces sont à tailler. La répartition est précisée dans le bordereau des prix unitaires.

Tout au long de l'année, les haies seront entretenues afin que leur développement :

- N'empiète pas sur la circulation des véhicules ou des piétons.
- Ne gêne pas l'ouverture des grilles, portes et autres accès.
- N'occulte pas la vue intérieure des bâtiments.
- Ne provoque pas d'ombrages excessifs.

Le titulaire doit veiller au désherbage **manuel** des haies et faire en sorte que le pied des plantes ne soit jamais envahi de plantes adventices. **Sauf avis contraire des représentants des centres hospitaliers, l'usage de tout produit désherbant chimique est strictement interdit.**

Le matériel utilisé ne devra pas occasionner un hachage de l'extrémité des rameaux.

L'évacuation des déchets et le nettoyage doivent être faits immédiatement après chaque intervention.

4.3 Entretien des massifs, jardinières et grimpantes

L'entretien des massifs et jardinières (hors garnitures florales) comprend le binage, le désherbage, la mise en place et l'ajout de paillage lorsque cela est nécessaire, la taille, l'apport d'engrais et l'évacuation des déchets. La hauteur de paillage attendue est de 8cm.

Le découpage des zones concernées ainsi que les niveaux de priorité attribués à chacune sont en annexe. En annexe, se trouvent également des fiches descriptives de chaque zone pour chaque site.

Le tableau ci-dessous résume, en fonction du niveau de priorité, les prestations à effectuer et leur fréquence.

Tableau 3 : Fréquence d'entretien des massifs, jardinières et grimpantes en fonction du niveau de priorité

	Priorité 1	Priorité 2	Priorité 3
Entretien des massifs et jardinières	2 fois par an	1 fois par an	1 fois par an
Entretien des grimpantes	2 fois par an	1 fois par an	1 fois par an

Le titulaire binera le sol afin de le rendre aussi meuble et régulier d'aspect qu'il convient.

Le titulaire devra également la réalisation des découpes des bordures des massifs au titre de la présente prestation.

Le titulaire devra veiller au désherbage **manuel** et faire en sorte qu'à aucun moment de l'année les pieds des arbustes ne soient envahis de plantes adventices. **Sauf avis contraire des représentants des centres hospitaliers, l'usage de tout produit désherbant chimique est strictement interdit.**

La taille sera réalisée de façon à conserver l'équilibre et l'harmonie du massif, de la jardinière ou du patio. Le matériel utilisé ne devra pas occasionner un hachage de l'extrémité des rameaux. Les arbustes seront taillés, soit en hiver pour les persistants et les espèces à floraison estivale ou automnale, soit après la défloraison pour les espèces fleurissant au printemps.

¹ Groupe compact d'arbustes ou de plantes.

² Caisse où l'on fait pousser des plantes ou arbres d'agrément.

L'évacuation des déchets issus de la taille doit être réalisée immédiatement après chaque intervention. Le desserrage éventuel d'arbustes, pour une bonne aération des plantes, est compris dans la prestation.

Le titulaire pourra également être amené à fournir et appliquer des engrais appropriés au printemps, selon les mêmes modalités que celles décrites au §4.1.2.

Les jardinières du site de Delcourt-Ponchelet sont difficiles d'accès pour la plupart, il conviendra de prévoir l'utilisation de nacelle ou de tout autre moyen afin de garantir la sécurité des travailleurs lors de cette prestation. L'entretien de ces zones est à réaliser une fois par an.

4.4 - Plantations de garnitures florales

Les zones concernées par les garnitures florales sont les parterres, les jardinières, et quelques patios.

Le titulaire procédera selon les modalités suivantes :

Préparation des sols

Le titulaire effectuera la préparation de sol suivante :

- L'arrachage de la garniture précédente ;
- Le griffage pour nivellement et dressage des banquettes avec incorporation d'engrais ;
- La fourniture et l'épandage d'engrais suivant les produits homologués, et notice du fabricant (fiche technique à fournir) ;
- La mise en place de paillage autour des plants.

Garnitures utilisées

Le titulaire assurera la fourniture et la main d'œuvre de plantation de plants de type vivaces, et pourra utiliser les variétés suivantes :

Rudbeckia	Euphorbe characias	Acanthus	Crocsmia
Agapanthe	Hemerocalle	Sedum spectabile	Penstemon
Libertia	Géranium vivace (bleu)	Diascia rigescens	Iris germanica
Brunnera	Wastonia	Lysimachia nummularia	

Avant les plantations, le titulaire fournira un **plan de plantation**, sur lequel seront indiquées les quantités et variétés par zones. Ce document sera signé par le responsable des prestations du titulaire.

L'implantation des garnitures ainsi que les variétés pourront être modifiées sur proposition du titulaire avec la validation des centres hospitaliers.

A la demande des centres hospitaliers, les plants utilisés devront être réceptionnés avant plantation pour vérifier leur taille et leur qualité ; les plants trop petits seront refusés.

Un constat d'achèvement sera signé après chaque opération.

4.5 - Entretien des garnitures florales

Les parterres, jardinières ; pots décoratifs et quelques patios faisant l'objet de garnitures florales seront entretenus avec soin. Il sera prévu : le nettoyage régulier, l'arrosage et les apports d'engrais (bochevo) nécessaires.

Concernant l'arrosage, l'eau étant fournie par les centres hospitaliers, il sera prévu la main d'œuvre pour l'arrosage de l'ensemble des garnitures florales (parterres, pots décoratifs, jardinières, patios).

4.6 - Entretien des patios

Le titulaire aura la charge de l'entretien général des patios. Ceux-ci sont localisés par légende sur les plans des sites concernés (cf. annexe).

4.7 - Entretien des toitures végétalisées

Les zones concernées apparaissent sur les plans des sites en annexe.

Le titulaire devra l'entretien des toitures végétalisées, 1 fois par an, incluant la vérification de l'étanchéité, le retrait des plants morts et la végétalisation avec des plants adéquats aux toitures.

L'évacuation des déchets doit être réalisée immédiatement après chaque intervention. En cas d'absence de garde-corps, les intervenants devront être équipés de système antichute.

4.8 - Dévégétalisation

Il s'agit de l'entretien rustique courant de l'ensemble des espaces concernés par l'enlèvement de toute végétation spontanée herbeuse, ligneuse ou de mousse.

Le titulaire a à sa charge le soin de déterminer tous les moyens techniques appropriés, hommes ou engins, toutes les machines manuelles, tous les engins mécaniques (rotofil, raclette...) pour arriver au résultat attendu. **Sauf avis contraire des représentants des centres hospitaliers, l'usage de tout produit désherbant chimique est strictement interdit.**

La prestation sera effectuée 3 fois par an pour Brest, Morlaix et Lesneven. Cela concerne l'ensemble des zones où se développe une végétation spontanée et notamment:

- Toutes les zones bétonnées ou bitumées (parkings, allées, caniveaux, trottoirs, dallages, terrasses) ;
- Toutes les zones empierrées, gravillonnées ou sablées (allées) ;
- Toutes les clôtures, murs (hors façade), grilles, grillages.

Toutes dispositions seront prises par le titulaire pour ne pas endommager ces ouvrages. Les allées sablées feront en outre l'objet d'un balayage au titre de la présente prestation.

Tous les déchets végétaux seront ramassés et évacués de façon immédiate dans des centres de traitement de classes appropriées. Les frais de ramassage et d'évacuation dans ces centres et les frais de traitement de ces déchets sont à la charge du titulaire.

4.9 - Terrains vagues et talus

Le titulaire devra la réalisation du débroussaillage et de l'enlèvement des végétaux des terrains vagues, ainsi que le nettoyage des talus. L'entretien de ces surfaces sera effectué 2 fois par an (en juin et septembre) pour le CHU de Brest et le CH de Lesneven, et une fois par an pour le CH de Morlaix.

4.10 - Ramassage des feuilles

Le titulaire devra le ramassage des feuilles lors de la période automne/hiver sur les zones d'espaces verts, les voies de circulation automobiles et piétonnes (trottoir, escalier) et sur les zones comportant des caniveaux ou bouches d'avaloirs, dès que nécessaire ou sur demande du représentant du site concerné.

Le ramassage des feuilles sera effectué sur demande du Centre Hospitalier.

4.11 - Entretien de la voirie sur les sites de Morlaix et Plougonven

Sur les sites de Morlaix et de Plougonven, le balayage des voiries et des trottoirs sera effectué tout au long de l'année afin de garantir la propreté des voies de circulation automobiles et piétonnes (trottoir, escalier) et des zones comportant des caniveaux ou bouches d'avaloirs.

Cette prestation sera effectuée deux fois par mois sur les voiries de priorité 1, une fois par mois sur les voiries de priorité 2, deux fois par an sur les voiries de priorité 3, ou sur demande du représentant du site concerné. Le découpage des zones est disponible en annexe. Le nettoyage haute pression des escaliers se fera dès que nécessaire ou sur demande du représentant du site concerné.

Un tableau de suivi permettra de consigner les tontes réalisées par zone, au et à mesure (dit tableau de suivi des interventions de ménage).

4.12 - Entretien du terrain de foot de Bohars

Sur le site de Bohars, le terrain de foot de 8 341m² référencé n°27 (cf annexe 1.d). Descriptifs des espaces verts de Bohars » bénéficiera d'un entretien spécifique à raison d'une tonte tous les 15 jours.

4.13 - Entretien de la signalisation extérieure

Lors des différentes prestations d'entretien, le titulaire devra veiller à ce que les signalisations extérieures restent visibles et propres. Le titulaire veillera à ne pas dégrader les supports.

En cas de dégradation constatée le titulaire devra avertir la maîtrise d'ouvrage sous les 48h00.

4.14 - Prestations supplémentaires (hors forfait) prévues au BPU

Des prestations supplémentaires ponctuelles pourront faire l'objet de bons de commande spécifiques. Ainsi, le candidat remettra un détail estimatif permettant d'estimer un volume des prestations de ce type. Ce détail n'a pas de valeur d'engagement contractuel sur les quantités. Les prix unitaires mentionnés seront quant à eux retenus pour les éventuels bons de commande qui seront établis.

Pour le salage et le déneigement le délai d'intervention est d'une heure après la demande par mail ou téléphone du représentant du centre hospitalier concerné. Le prestataire doit prévoir le stock de sel suffisant pour réaliser l'intervention. Le stockage se fera dans les locaux du prestataire.

Le titulaire du marché devra faire des propositions d'améliorations d'aménagements avec pour objectif de diminuer l'entretien des espaces verts.

4.15 - Prestations supplémentaires (hors forfait) non prévues au BPU

Dans le cas d'une demande supplémentaire non prévue au Bordereau de Prix Unitaire, le titulaire aura 15 jours ouvrés pour soumettre son devis aux centres hospitaliers en faisant apparaître précisément la main d'œuvre, la fourniture et le délai de réalisation après commande.

Sans réponse de la part du titulaire dans le délai des 15 jours ouvrés, les centres hospitaliers se réservent la possibilité de solliciter un autre prestataire.

- ABATTAGE ET ELAGAGE DES ARBRES – LOT 6

5.1 - Elagage et étiage d'arbres

Le titulaire doit l'élagage et la taille qui se feront essentiellement durant le repos végétatif ; cependant, des interventions en période de végétation pourront être demandées par les centres hospitaliers. L'entreprise retenue doit réaliser les opérations d'élagage avant la chute des feuilles dans la mesure du possible.

L'élagage devra être réalisé en cas de :

- 5.1.1** Evénements climatiques
- 5.1.2** Mise en dangers des biens et des personnes
- 5.1.3** Bois morts
- 5.1.4** Zones d'ombrage

Toutes les dispositions seront prises pour éviter la dégradation des sites, pelouses, trottoirs, chaussées, etc.

Mode d'élagage et de taille : la taille se fera en couronne d'éclaircissage ou toute autre taille définie par les centres hospitaliers. Dans tous les cas il y aura élimination des gourmands, drageons et branches basses ou mortes. Toutes les plaies supérieures à 7 cm de diamètre devront être cicatrisées avec un onguent désinfectant et fongicide. Les coupes ne devront pas être horizontales.

Les produits de taille ne devront pas gêner le public et être évacués régulièrement et le plus vite possible ; un nettoyage soigné (balayage et soufflage) devra être effectué après chaque intervention.

5.2 - Abattage d'arbres

L'abattage d'arbres se fera à la demande du responsable de site. Le prestataire se doit d'apporter le matériel nécessaire et réaliser la prestation sans gêner le public. Toutes les dispositions seront prises pour éviter la dégradation des sites, pelouses, trottoirs, chaussées, etc.

Le prestataire devra évacuer les produits d'abattage au plus vite, par les moyens les plus adaptés ; un nettoyage soigné (balayage et soufflage) devra être effectué après chaque intervention.

5.3 - Prestation d'urgence

En cas de tempête, ou de toute autre catastrophe naturelle ou environnementale engendrant un risque élevé de chute d'arbre ou de branches, le prestataire pourra être appelé en urgence et devra rendre disponible au plus vite une équipe de 2 arboristes sur une journée ou sur une demi-journée. Selon les dégâts potentiels ou constatés, l'utilisation d'une nacelle et/ou d'un moyen d'évacuation adapté devra être apportée par le prestataire afin de réaliser les travaux.

- ECOPATURAGE – LOT 7

Entretien et valorisation d'espaces verts par herbivores, gestion d'un espace en éco-pâturage avec fauchage mécanique des zones concernées une fois par an :

- Sur deux parcelles situées dans l'enceinte du centre de soins LE GUERVENAN (site de Plougonven) pour une surface globale de 10 200 m². Les clôtures sont existantes.
- Sur deux zones situées sur la commune de Plourin-lès-Morlaix pour des surfaces respectives de 1250 m² et 2400 m² (cf annexe 2.3). Les clôtures existantes.
- Sur 1 zone de 450m² située au niveau du bâtiment de psychiatrie, rue de Brest sur la commune de Morlaix. Les clôtures sont existantes.

Les prestations débuteront à des dates différentes de celle du marché global. Les dates de démarrage prévues figurent dans l'annexe « BPU espaces verts Lots 1-2-3-4-6-7-8 », onglet n°7.

- Sur la parcelle B du site de fortin à Bohars avec des clôtures existantes (cf annexe 5).

L'entreprise devra avoir procédé à une visite détaillée du terrain et avoir pris parfaitement connaissance de toutes les conditions physiques et de toutes sujétions relatives aux lieux des travaux, aux accès et aux abords, à la topographie et à la nature des terrains, ainsi qu'à l'organisation et au fonctionnement du chantier.

L'entreprise définira le nombre et l'espèce animale adaptée à la surface à entretenir.

L'entreprise s'assurera de l'installation d'un nombre suffisant de clôtures et de leurs accessoires, ainsi que du matériel nécessaire au confort des animaux, abris, abreuvoirs, bac à sel etc....

Une visite périodique sera assurée par l'entreprise pour s'assurer du bien-être des animaux, du bon fonctionnement des clôtures installées et de l'état général de l'espace dédié aux bêtes.

L'entreprise sera joignable 24h sur 24 pour toute situation urgente.

La mise en œuvre d'une protection des écorces à proximité des troncs d'arbres est à prévoir

7 - ANNEXES AU CCTP

Le CCTP est accompagné des 22 annexes suivantes :

- Annexe 1 – Quantitatif des surfaces CHU de Brest (Lot 1, 2, 3)
- Annexe 1.a - Plan Cavale Blanche (Lot 1)
- Annexe 1.a - Plan Morvan, Guilers, Delcourt, Winnicott (Lot 2)
- Annexe 1.a - Plan Bohars Fortin (Lot 3)
- Annexe 1.b - Descriptifs des espaces verts de Cavale Blanche (Lot 1)
- Annexe 1.c - Descriptifs des espaces verts de Morvan (Lot 2)
- Annexe 1.d - Descriptifs des espaces verts de Bohars (Lot 3)
- Annexe 1.e - Descriptifs des espaces verts de Fortin (Lot 3)
- Annexe 1.f - Descriptifs des espaces verts de Guilers (Lot 2)
- Annexe 1.g - Descriptifs des espaces verts de Delcourt-Ponchelet (Lot 2)
- Annexe 1.h - Descriptifs des espaces verts de Winnicott (Lot 2)

- Annexe 2.1 - Plan site de Morlaix (CH Morlaix)
- Annexe 2.1 bis - Site de Morlaix Inventaire des surfaces
- Annexe 2.1 quater - Répartition réelle des tranches (CH Morlaix)
- Annexe 2.1 ter - Répartition théorique des tranches (CH Morlaix)
- Annexe 2.2 - Plan site Plougouven (CH Morlaix)
- Annexe 2.2 bis - Site de Plougouven Inventaire des surfaces (CH Morlaix)
- Annexe 2.3 - Plan site Plourin (CH Morlaix)
- Annexe 2.4 - Voiries (CH Morlaix)

- Annexe 3 - Plan sites CH Lesneven (Lot 8)

- Annexe 4 - Descriptifs des espaces verts St Renan (Lot 4)

- Annexe 5 - Descriptifs des éco-pâturages Fortin (Lot 7)

Lu et approuvé par l'entreprise

Fait à

le